

**NORM FAZLASI /İHTİYAÇ FAZLASI ÖĞRETMENLER  
BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU**

**İLGİ : Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 11/07/2017 tarih ve 10620699 sayılı yazısı**

**Dikkat! Bu modülde yapılacak olan tüm iş ve işlemler ilgi yazı hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Yapılan işlemler elektronik ortamda kayıt altına alınmakta olup ilgi yazı ve kılavuza aykırı yapılacak işlemlerden başvuruyu yapan öğretmen, okul/kurum müdürlükleri ile ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır!**

## 1. GENEL HÜKÜMLER

- Norm fazlası öğretmenlerin başvurularının elektronik ortamda alınması, okul/kurum, ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerince onaylanması 03 Ağustos 2017 Perşembe – 04 Ağustos 2017 Cuma tarihleri arasında yapılacaktır.
- Elektronik ortamda başvuru işlemini yapan öğretmen, başvurusuna ait çıktıyı sistemden alacak ve bu çıktıyla birlikte okul/kurum müdürlüğüne başvuracaktır. Başvuru çıktısı sistemdeki bilgilerle karşılaştırılacak, ilgi yazı hükümlerine aykırı bir durum bulunmaması halinde okul/kurum müdürlüğüne başvuruya elektronik ortamda onay verilecektir. Aynı zamanda başvuru çıktısı da onaylanacak ve istenen diğer belgelerle birlikte vakit kaybetmeden ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderilecektir.
- Başvuru bilgilerinde ya da tercihlerinde hata olan personelin başvurusu onaylanmayacak ve başvurusunda düzeltme yapması istenecektir. Eğer başvuru sehven onaylanmışsa önce başvuru okul/kurum müdürlüğüne reddedilecek ve öğretmenin bilgilerinde düzeltme yapması sağlanacaktır. Düzeltme işleminin ardından onay işlemi yineleneyecektir.

## 2. ELEKTRONİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

### 2.1. SİSTEME GİRİŞ

- Web tarayıcının adres çubuğuna başvuru işlemlerinin elektronik adresi olan <http://adana.meb.gov.tr/adabis/index.aspx> yazınız.
- Giriş ekranında ilgili alanlara güvenlik kodu, T.C. Kimlik numaranız ve ADABİS şifrenizi yazarak sisteme giriş yapabilirsiniz.
- ADABİS şifresini bilmeyen öğretmenlerimiz şifrelerini kadrolarının bulunduğu okul/kurum müdürlüklerinden alacaktır.**



- d) Sisteme giriş yaptıktan sonra ekranın sol kısmında bulunan menüden sırasıyla **Başvuru İşlemleri Modülü->Norm Fazlası Öğretmenler->Başvuru Ekranı** menülerine tıklayınız.

## 2.2. BAŞVURU BİLGİLERİ VE AÇIKLAMALARIN İNCELENMESİ

- a) Sisteme giriş yaptıktan sonra öncelikli olarak sayfanın en üstünde yer alan başvuru bilgileri ve açıklamalar kısmını dikkatlice okumanız gerekmektedir.
- b) Başvuru bilgileri okul/kurum müdürlüklerince sisteme girilmiştir. Bu bilgilerinizde bir hata olduğunu düşünüyorsanız tercih yapmadan önce okul müdürlüğünüzle irtibata geçiniz.
- c) Açıklamalar kısmındaki bilgiler sistem tarafından her öğretmen için otomatik olarak üretilmekte ve öğretmenin tercih edebileceği okullar hakkında bilgi vermektedir. Bu nedenle bu bölümü dikkatlice okumak gerekmektedir.

## 2.3. TERCİH İŞLEMLERİ

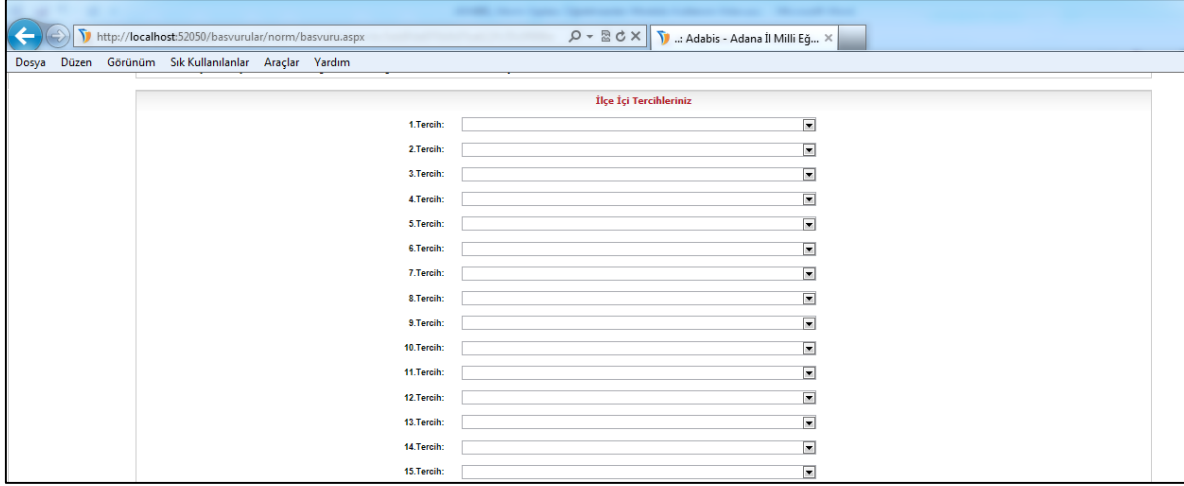
- a) Norm fazlası öğretmenler için toplamda 3 ayrı tercih grubu bulunmaktadır. Bunlar;

1. İlçe içi tercihler,
2. İlçe dışı tercihler,
3. Öncelik tercihi

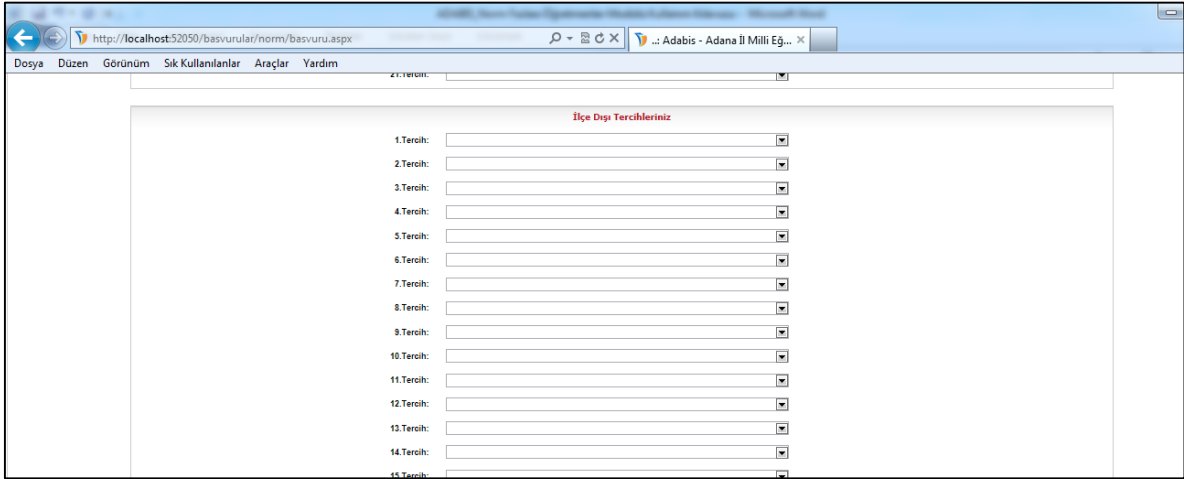
şeklinde. Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 14/10/2004 tarihli ve 4562273 sayılı yazısı eki 01/10/2014 tarihli ve 4338881 sayılı (2014/22) genelgesi gereğince norm fazlası öğretmenlere (ilçe içi + ilçe dışı) toplam 25 tercih hakkı verilecektir. İlçe içindeki kontenjanı 25 veya daha fazla olan branşlarda ilçe dışı tercihi açılmayacak, 25'ten az olan branşlarda ise toplam tercih sayısını 25'e tamamlayacak kadar ilçe dışı tercih açılacaktır.

- b) Norm fazlası/ihtiyaç fazlası öğretmen ilçe içi tercihler bölümünde kendisine açılan tercihlerden en az 1 tane olmak kaydıyla istediği kadarını tercih edebilir. **Ancak ilçe dışı tercihi de yapmak isteyen bir öğretmenin ilçe içi tercihler bölümündeki tüm tercihleri**

**doldurması zorunludur.** Tercih seçeneklerinde okul adının yanındaki parantez içerisindeki bilgi o okuldaki kontenjan sayısını gösterir.



c) İlçe dışı tercihler bölümünde tercih yapma zorunluluğu yoktur. Tercih seçeneklerinde okul adının yanındaki parantez içerisindeki bilgi o okuldaki kontenjan sayısını gösterir.



d) Öncelik tercihi bölümünde ise öğretmen, öncelikli olarak ilçe içine mi yoksa ilçe dışına mı atanmak istediğini belirtecektir. **Ancak bu seçenek doğrudan bir öncelik tercihi sağlamayacaktır.** Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nin 53.maddesi doğrultusunda norm kadro fazlası öğretmenler öncelikle kendi ilçelerinden başlamak üzere kurumlara dağıtılacağından bir ilçede bir branştaki norm kadro fazlası öğretmen sayısının o ilçede o branştaki boş kadro sayısından fazla olması durumunda bu seçenek dikkate alınacaktır. Buna göre kadronuzun bulunduğu ilçede branşınızdaki norm fazlası öğretmen sayısı, branşınızdaki boş kadro sayısına eşit veya daha az ise ilçe dışı tercihiniz dikkate alınmaz. Aynı şekilde öncelik tercihinizi ilçe içi olarak yapmış olmanıza rağmen ilçenizde boş kadro kalmaması durumunda ilçe dışı tercihlerinizden birisine de yerleştirilebilmeniz mümkün olabilecektir.



**Öncelik Tercihiniz**

Öncelik Tercihiniz:

**DIKKAT! ÇOK ÖNEMLİ!** Bu seçenek doğrudan bir öncelik tercihi sağlamayacaktır. M.E.B. Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nin 41.maddesi doğrultusunda norm kadro fazlası öğretmenler öncelikle kendi ilçelerinden başlamak üzere kurumlara dağıtılacağından bir ilçede bir branştaki norm kadro fazlası öğretmenin sayısının o ilçede o branştaki boş kadro sayısından fazla olması durumunda bu seçenek dikkate alınacaktır! Buna göre kadronuzun bulunduğu ilçede branşımızdaki norm fazlası öğretmen sayısı, branşımızdaki boş kadro sayısına eşit veya daha az ise ilçe dışı tercihiniz dikkate alınmaz. Aynı şekilde öncelik tercihinizi ilçe içi olarak yapmış olmanızda ilçe içinde boş kadro kalmaması durumunda ilçe dışı tercihinizden birisine de yerleştirilebilmeniz mümkün olabilecektir.

- e) Tercihlerinizi tamamladıktan sonra “Kaydet” butonu ile başvurunuzu kaydediniz. Eğer tercihlerle ilgili bir hata varsa sistem sizi uyaracak ve başvuru kaydedilmeyecektir. Tercihlerde herhangi bir hata yoksa kayıt işlemi gerçekleşecektir. Kayıt işleminin ardından ekranın altında çıkacak olan “Yazdır” butonunu kullanarak başvurunuzun çıktısını almanız gerekmektedir.
- f) Başvuru döneminin sonuna kadar başvuru onay durumunuzu takip ediniz. Başvurunuzun geçerli olabilmesi için kurum, ilçe ve il millî eğitim müdürlüğü tarafından onaylanması gerekmektedir.

Başvuru Onay Durumu				
	Onay Durumu	İşlemi Yapan	İşlem Zamanı	Açıklama
Kurum	Onay Bekliyor			
İlçe	Onay Bekliyor			
İl	Onay Bekliyor			

**DİKKAT! Elektronik başvurunun yapılması ilgi yazıdaki atama takviminde belirtilen tarih aralığında yapılacaktır. Bu tarihten sonra başvuru işlemine izin verilmeyecektir!**

## İLETİŞİM BİLGİLERİ

**Mevzuatla ilgili sorularınız için :**

**İl Millî Eğitim Müdürlüğü Atama Bürosu -Tel: 4588371 (Dahili: 1306)**

**Başvuru ekranında karşılaştığımız teknik hatalar için:**

**İl Millî Eğitim Müdürlüğü ADABİS Yazılım Bürosu -Tel: 4588371 (Dahili: 1235)**