



PERSONEL İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

İLGİ : Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 27/04/2017 tarih ve 5918871 sayılı yazısı

Dikkat! Bu modülde yapılacak olan tüm iş ve işlemler ilgi yazı hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Yapılan işlemler elektronik ortamda kayıt altına alınmakta olup ilgi yazı ve kılavuza aykırı yapılacak işlemlerden başvuruyu yapan personel, okul/kurum müdürlükleri ile ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır!

ELEKTRONİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

1. SİSTEME GİRİŞ

- Web tarayıcının adres çubuğuna ADABİS'in elektronik adresi olan <http://adana.meb.gov.tr/adabis/index.aspx> yazınız.
- Giriş ekranında ilgili alanlara güvenlik kodu, T.C. Kimlik numaranız ve kişisel ADABİS şifrenizi yazarak sisteme giriş yapınız. **Kişisel şifresini bilmeyen personelimiz şifresini kadrolarının bulunduğu okul/kurum müdürlüğünden temin edecektir.**
- Sisteme girişte sorun yaşayan personelimiz Ek-1 'de yer alan telefon numaraları ile irtibata geçerek yardım alabilirler.

- Sisteme giriş yaptıktan sonra “Başvuru İşlemleri Modülü”nü tıklayınız. Başvuru İşlemleri Modülü'nün içinde yer alan “İl İçi Yer Değiştirme -> Başvuru Ekranı” linkine tıklayarak başvuru formunu açınız.



2. BAŞVURU BİLGİLERİ VE AÇIKLAMALARIN İNCELENMESİ

- Sisteme giriş yaptıktan sonra öncelikli olarak sayfanın en üstünde yer alan başvuru bilgileri kısmını dikkatlice okumanız gerekmektedir.
- Başvuru bilgileri MEBBİS kayıtlarınızdan alınmıştır. Bu bilgilerinizde bir hata olduğunu düşünüyorsanız tercih yapmadan önce İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Atama Bürosu (458 83 71 – 1511) ile irtibata geçiniz.

Personel İl İçi Yer Değiştirme İşlemleri	
Başvuru Bilgileri	
T.C. Kimlik Numarası	: 11111111111
Adı Soyadı	: CENNET SEVSİN
Unvanı	: Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Kadro Derecesi	: 7
İlçesi / Kurumu	: Büyükşehirli Millî Eğitim Müdürlüğü

* Dikkat! Bu bölümdeki bilgilerinizde hata olması durumunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Atama Bürosu ile temasa geçiniz. Tel: 458 83 71 - 1511

3. HİZMET BİLGİLERİ

DİKKAT! Bu bölümde gireceğiniz bilgiler atanmanıza esas teşkil edeceğinden büyük önem taşımaktadır. Bu bölümde girdiğiniz bilgilerin hatalı olması durumunda başvurunuz onaylanmayacaktır! Bu nedenle bilgileri girerken azami dikkat göstermeniz gerekmektedir!

- Memuriyette geçen hizmet sürenizi “*Memuriyette Geçen Hizmet Süresi*” alanına yıl, ay ve gün olarak sisteme giriniz. Süreyi hesaplarken 31/05/2017 tarihini baz alınız.
- Eğer kamuda SSK’lı olarak çalıştığınız süre varsa bu süreyi “*SSK (Kamu) Hizmet Süresi*” alanına yıl, ay ve gün olarak giriniz.
- Yükseköğrenim gördükten sonra** özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştığınız süre varsa bu süreyi “*SSK (Özel) Hizmet Süresi*” alanına yıl, ay ve gün olarak giriniz.
- Sistem, girmiş olduğunuz sürelerle göre memuriyette ve SSK (Kamu)’da geçen hizmet sürenizin tamamını, SSK (Özel)’de geçen hizmet sürenizin ise 6 yılını geçmemek üzere 3/4’ünü alarak atamaya esas hizmet sürenizi otomatik olarak hesaplayacak ve ekrana yansıtacaktır.
- En son unvanda (şu anda bulunduğunuz unvanda) geçen hizmet sürenizi yıl, ay ve gün olarak “*Şu An Bulduğunuz Unvanda Geçen Hizmet Süresi*” alanına giriniz. Süreyi hesaplarken 31/05/2017 tarihini baz alınız.
- Kadronuzun bulunduğu okul/kurumda çalıştığınız süreyi “*Kadronuzun Bulunduğu Okul/Kurumda Çalışma Süreniz*” alanına giriniz. Süreyi hesaplarken 31/05/2017 tarihini baz alınız. Kadronuzun bulunduğu okul/kurumda çalışma süreniz 3 yılın altında ise tercihler açılmayacak ve sistem başvuru yapmanıza izin vermeyecektir.
- “*Mezuniyet Durumunuz*” alanında en son mezun olduğunuz okulu seçiniz.
- “*Cep Telefonu Numaranız*” alanına cep telefonu numaranızı başına 0 koymadan 10 hane olacak şekilde giriniz.
- Tercih seçeneği alanında aylık derecenizin 3 alt derecesine kadar olan kadrolara atanmak isteyip istemediğinizi işaretleyiniz. Eğer aylık derecenizin 3 alt derecesine



kadar olan kadrolara atanmak istediğinizi işaretlerseniz bu kadrolar da tercihler bölümünde yer alacaktır, aksi halde yalnızca aylık dereceniz ve aylık derecenizin 3 üst derecesine kadar olan tercihleri görebilirsiniz. **Bu seçeneklerden birisini işaretlemeyen tercih kutucuklarında seçenekleri görmeniz mümkün değildir.**

Hizmet ve İletişim Bilgileri	
Memuriyette Geçen Hizmet Süresi (31/05/2017 itibarıyla)	: 6 Yıl 3 Ay 13 Gün
SSK (Kamu) Hizmet Süresi	: 1 Yıl 4 Ay 9 Gün
SSK (Özel) Hizmet Süresi (Yüksek Öğrenimden Sonra)	: 2 Yıl 10 Ay 21 Gün
Şu An Bulduğunuz Unvanda Geçen Hizmet Süresi (31/05/2017 itibarıyla)	: 6 Yıl 3 Ay 13 Gün
Kadronuzun Bulunduğu Okul/Kurumda Çalışma Süreniz (31/05/2017 itibarıyla)	: 6 Yıl 3 Ay 13 Gün
Mezuniyet Durumunuz	: Onlisans (En son mezun olunan okulu)
Çap Telefonu Numaranız (Ör: 8001234567)	: 8001234567
Tercih Seçeneği	: İl içi isteğe bağlı yer değişikliği talebim ile ilgili tercih ettiğim okul/ kurumda müktesebime uygun münhal kadro bulunmaması halinde alt kadro dereceye atanmayıcı: <input checked="" type="radio"/> Kabul ediyorum. <input type="radio"/> KABUL ETMİYORUM.

4. TERCİH İŞLEMLERİ

- Yer değişikliği yapmak isteyen personel en az 1, en fazla 10 tercihte bulunabilecektir.
- Hizmet bilgileri bölümünde yer alan tercih seçeneği kısmında “**Aylık derecemin 3 alt derecesine kadar olan kadrolara atanmayı kabul ediyorum**” seçeneğini seçmişseniz aylık derecenizin 3 üstüne kadar olan tercihlerle birlikte 3 alt derecesine kadar olan tercihleri de görebileceksiniz.
- Hizmet bilgileri bölümünde yer alan tercih seçeneği kısmında “**Aylık derecemin 3 alt derecesine kadar olan kadrolara atanmayı KABUL ETMİYORUM**” seçeneğini seçmişseniz yalnızca kadronuz ve aylık derecenizin 3 üst derecesine kadar olan tercihleri görebilirsiniz.
3. ve 4. dereceli kadroları tercih edebilmeniz için 68/B maddesindeki şartları taşımanız gerekmektedir.
- Tercih seçeneklerinde okul/kurum adının yanındaki parantez içerisindeki bilgi o okul/kurumdaki kontenjan sayısını gösterir.
- Tercihlerinizi tamamladıktan sonra sayfanın altındaki onay kutucuğunu işaretleyip “Kaydet” butonu ile başvurunuzu kaydediniz. Eğer girmiş olduğunuz bilgiler veya tercihlerle ilgili bir eksiklik varsa sistem sizi uyaracak ve başvuru kaydedilmeyecektir. Bilgilerde ya da tercihlerde herhangi bir eksiklik yoksa kayıt işlemi gerçekleşecektir. Kayıt işleminin ardından ekranın üstündeki araç çubuğunda yer alan “Yazdır” butonunu kullanarak başvurunuzun çıktısını almanız gerekmektedir.



ADANA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİLİŞİM SİSTEMLERİ (ADABİS) "İl İçi Yer Değişikliği Başvuru İşlemleri"



Tercihleriniz

Atamaya Esas Hizmet Süresi : 9 Yıl 9 Ay 23 Gün

1. Tercihiniz	:	SEYHAN / 19 Mayıs Anadolu Lisesi (1) - Kadro Derecesi: Kendi Kadrosuyla	▼
2. Tercihiniz	:	CEYHAN / 100. Yıl Sarısaçal İlkokulu (1) - Kadro Derecesi:8	▼
3. Tercihiniz	:	CEYHAN / Ali Fevziye Özpelik İlkokulu (2) - Kadro Derecesi:8	▼
4. Tercihiniz	:		▼
5. Tercihiniz	:		▼
6. Tercihiniz	:		▼
7. Tercihiniz	:		▼
8. Tercihiniz	:		▼
9. Tercihiniz	:		▼
10. Tercihiniz	:		▼

Onay ve Kayıt

1- Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yukarıda belirttiğim okul veya kurumlara tercihlerime göre atanmayı;

2- İl İçi İsteğe bağlı yer değişikliği talebim ile ilgili tercih ettiğim okul ve kurumların bağlı bulunduğu ilçe normunu aşması halinde yer değişikliği isteğimin GERÇEKLEŞEMEYECİĞİ hususunu;

3- Yukarıdaki bilgilerin tarafımdan doğru olarak ve ilgili yönetmelik ve açıklamalara uygun olarak doldurulduğunu, aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı;

KABUL EDER, yer değiştirme suretiyle atamamın yapılması için gereğini arz ederim.

- h) Başvuru döneminin sonuna kadar başvuru onay durumunuzu takip ediniz. Başvurunuzun geçerli olabilmesi için kurum, ilçe ve il milli eğitim müdürlüğü tarafından onaylanması gerekmektedir.

Başvuru Onay Durumu

	Onay Durumu	İşlemi Yapan	İşlem Zamanı	Açıklama
Kurum	Onay Bekliyor			
İlçe	Onay Bekliyor			
İl	Onay Bekliyor			

Kaydet **Yazdır**

DİKKAT! Elektronik başvurunun yapılması ilgi yazıdaki atama takviminde belirtilen tarih aralığında yapılacaktır. Bu tarihten sonra başvuru işlemine izin verilmeyecektir!



ADANA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİLİŞİM SİSTEMLERİ (ADABİS)

“İl İçi Yer Değişikliği Başvuru İşlemleri”



EK -1: İLETİŞİM BİLGİLERİ

Mevzuatla ilgili sorularımız için :

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Atama Bürosu - Tel: 4588371 Dahili: 1511

Başvuru ekranında karşılaştığımız teknik hatalar için :

İl Millî Eğitim Müdürlüğü ADABİS Bürosu - Tel: 4588371 Dahili: 1235