- 1. <u>http://adana.meb.gov.tr/bt/vt/rapor</u> sayfasına giriş yapın
- 2. Açılan ekranda Yeni Rapor Ekle düğmesine basın.
- 3. Ekrana gelen bilgiler doğru bir şekilde doldurun ve Ekle düğmesine basın.
 - a. Öncelikle okul adınızı yazıp açılan listeden okulunuzun ismine tıklayın.
 - b. TC Kimlik Numaranızı ve Adınız Soyadınızı yazın.
 - c. Sınıf Düzeyini seçin, Ders Listesi okul seçimi ve sınıf düzeyi seçiminden sonra açılacaktır.
 - d. Şube bilgisini virgül ile ayırarak girin.
 - e. Ders adını listeden seçin.
 - f. Konu ve Kazanım bilgilerini girin.
 - g. Yaptığınız canlı ders uygulamasının tarihi ve saat bilgisini (saat bilgisinde 5dk ve katları kullanın) girin.
 - h. Öğrenci sayılarını girin.
 - Uygulama için kullandığınız platformu seçin. i.
- 4. Ekle düğmesine basın.



×

🚲 adana.meb.gov.tr / 127.0.0.1 / f01

🔇 Adana BT Veri Giriş Formu

 \rightarrow

←

÷

Şekil 2 Yeni Rapor Ekle düğmesine basın

Yeni Rapor Ekle

🔇 A 🗙 🎪 adan: 🎒 ME	B 🔰 📜: AD 🕇 🕂	-		×	
← → C ▲ Güvenli	değ http://adana.me	९ 🕁	θ	:	
i Oygulamalar					
Kurum Adı Öğretmen TC Öğretmen Adı Soyadı Sınıf Düzeyi Şube(ler) Ders adı Konu Kazanım Dersin Tarihi Dersin Saati Çağınlan Öğrenci Sayısı Katılan Öğrenci Sayısı		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Öncel listed tıklayı TC Kir Soyad Sınıf E okul s seçim Şube girin. Ders a Konu Yaptığ tarihi bilgisi girin	likle ol en oku in. mlik N linizi y Düzeyi inden bilgisii adını li ve Kaz ğınız ca ve saa nde 5	kul adınızı yazıp açılan ulunuzun ismine umaranızı ve Adınız yazın. ni seçin, <i>Ders Listesi</i> ve sınıf düzeyi sonra açılacaktır. ni virgül ile ayırarak isteden seçin. zanım bilgilerini girin. anlı ders uygulamasının at bilgisini (saat dk ve katları kullanın)
Ekle			0		

Şekil 3 Bilgileri doğru bir şekilde doldurun ve Ekle düğmesine basın.