

“PAYLAŞIYORUM” ETKİNLİK EKLEME KILAVUZU

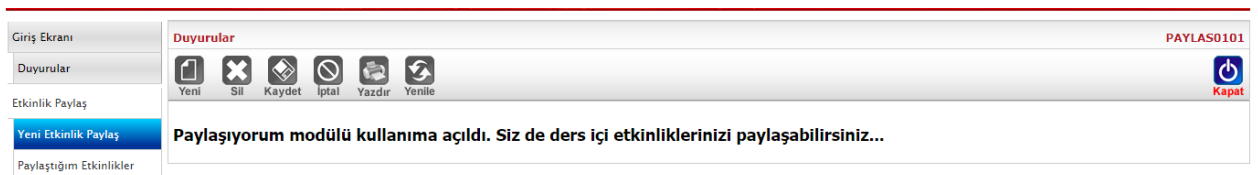
- 1) Web tarayıcınızın adres çubuğuna ADABİS 'in web adresi olan <https://adana.meb.gov.tr/adabis/index.aspx> adresini yazınız.
- 2) T.C. Kimlik numaranız ve kişisel ADABİS şifreniz ile sisteme giriş yapınız. (Şifresini hatırlamayan veya yeni şifre almak isteyen öğretmenlerimiz şifrelerini kadrolarının bulunduğu okul/kurum müdürlüklerinden alabilirler.)



- 3) Ekranın sol tarafındaki menüden “Paylaşıyorum” modülüne tıklayınız.



- 4) Açılan ekranda “Etkinlik Paylaş” menüsünden “Yeni Etkinlik Paylaş” ekranına tıklayınız.



- 5) Öncelikle ekranın üstündeki “**BİLGİLERİNİZ**” isimli tabloda yer alan bilgilerinizi kontrol ediniz. Burada hata varsa etkinliğinizi paylaşmadan önce İl M.E.M. ADABİS bürosuyla irtibata geçerek bilgilerinizin düzeltilmesini isteyiniz. (Tel: (322) 200 91 77 veya 200 92 55). Bilgileriniz doğruysa bu kılavuzun 6.maddesine geçebilirsiniz.

| | | |
|-------------------------|----------------------|------------|
| Giriş Ekranı | Yeni Etkinlik Paylaş | PAYLAŞ0201 |
| Etkinliklerim | | Kapat |
| Yeni Etkinlik Paylaş | | |
| Paylaştığım Etkinlikler | | |
| İl Mem İşlemleri | | |

BİLGİLERİNİZ

Adınız Soyadınız : ████████ N

Kadronuzun bulunduğu okul : ÇUKUROVA - Buğara Ortaokulu

Dikkat! Yukarıdaki bilgilerinizde hata olduğunu düşünüyorsanız paylaşımı yapmadan önce İl M.E.M. Adabis bürosuyla iletişime geçiniz. Tel: (322) 200 91 77 veya (322) 200 92 55

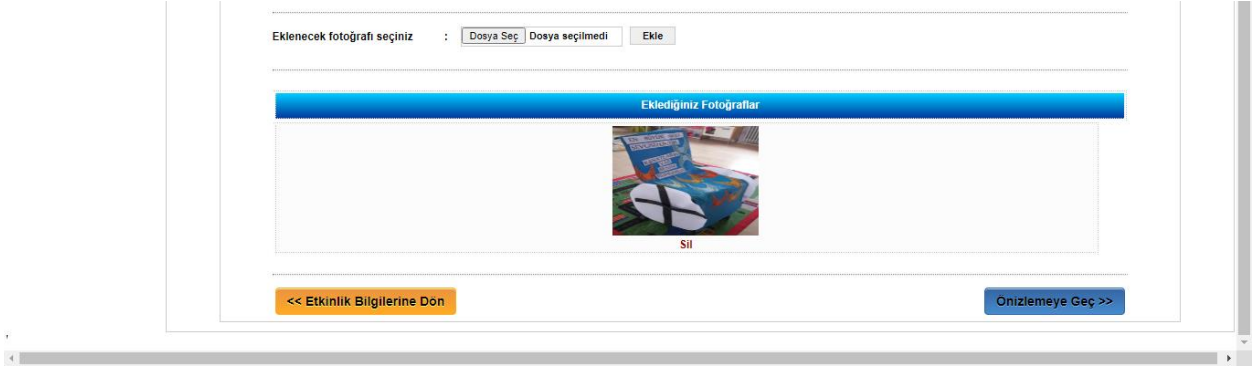
- 6) Paylaşmak istediğiniz etkinliğe ilişkin bilgileri ekrandaki “**ETKİNLİK BİLGİLERİ**” tablosundaki alanlara eksiksiz olarak giriniz.

| | |
|------------------------------------|---|
| ETKİNLİK BİLGİLERİ | |
| Etkinlik Adı : | EMPATİ KURALIM, ENGELLERİ KALDIRALIM |
| Eğitim Kademesi : | Okul Öncesi |
| Sınıf : | Okul Öncesi |
| Ders : | Sanat |
| Ünite : | Sosyal Ve Duygusal Gelişim |
| Etkinlik Süresi : | 30 dakika |
| Uygulama Alanı : | <input checked="" type="checkbox"/> Sınıf içi <input type="checkbox"/> Okul içi <input type="checkbox"/> Okul dışı |
| Etkinlikte Kullanılan Araç-Gereç : | Mavi renk fon kartonu, resim kağıdı, boya kalemli |
| Etkinliğin Uygulanması : | Öğretmen sandalyesinin üzeri mavi fon kartonu ile kaplanır. Ardından çocuklarla birlikte tekerlekli sandalyenin tekerlekleri yapılır. Üzerine her çocuğun isminin yazılı olduğu melek kanatları çocuklar tarafından yapıştırılır. Daha sonra yürüme engelli keşimesi üzerine sohbet edilir. Sonra elleri olmayan birinin yaşadığı zorlukları, bizim basit olarak yaptığımız resim çizmeyi bile ne kadar zorluklarla yapıldığını anlamak ve empati kurmak için çocuklar ellerini kullanmadan resim yapmaya çalışır. Ardından gözler bağlanarak bir arkadaşına oyuncak getirme ya da baston ile bir yere gitme davranışı sergilenmeye çalışılır. Amaç empati kurmayı öğrenmek ve aslında bizden hiçbir farkları olmayan ancak farklıymış gibi düşünülen engelli bireylerle aramızdaki farkları ve engelleri ortadan kaldırmaktır. |

- 7) Etkinliğiniz paylaşılırken isim-soyisim ve kadronuzun bulunduğu okul bilgilerinin de paylaşımında yer almasını istiyorsanız sayfanın altındaki “**PAYLAŞIM İZİNLERİ**” alanındaki ilgili kutucukları işaretleyiniz. (**Önemli Not:** Buradaki izinler, bilgilerinizin genele açık sayfada yayınlanıp yayınlanmaması ile ilgilidir. Söz konusu bilgileriniz İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün ilgili personeli tarafından **her halükarda görüntülenir.**)

| |
|--|
| PAYLAŞIM İZİNLERİ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Etkinliğim paylaşılırken ADIM ve SOYADIM da paylaşılır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Etkinliğim paylaşılırken KADROMUN BULUNDUĞU OKUL bilgisi de paylaşılır. |
| Dikkat! Buradaki izinler, bilgilerinizin genele açık sayfada yayınlanıp yayınlanmaması ile ilgilidir. Söz konusu bilgileriniz İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün ilgili personeli tarafından her halükarda görüntülenir. |
| Fotograf Eklmeye Geç >> |

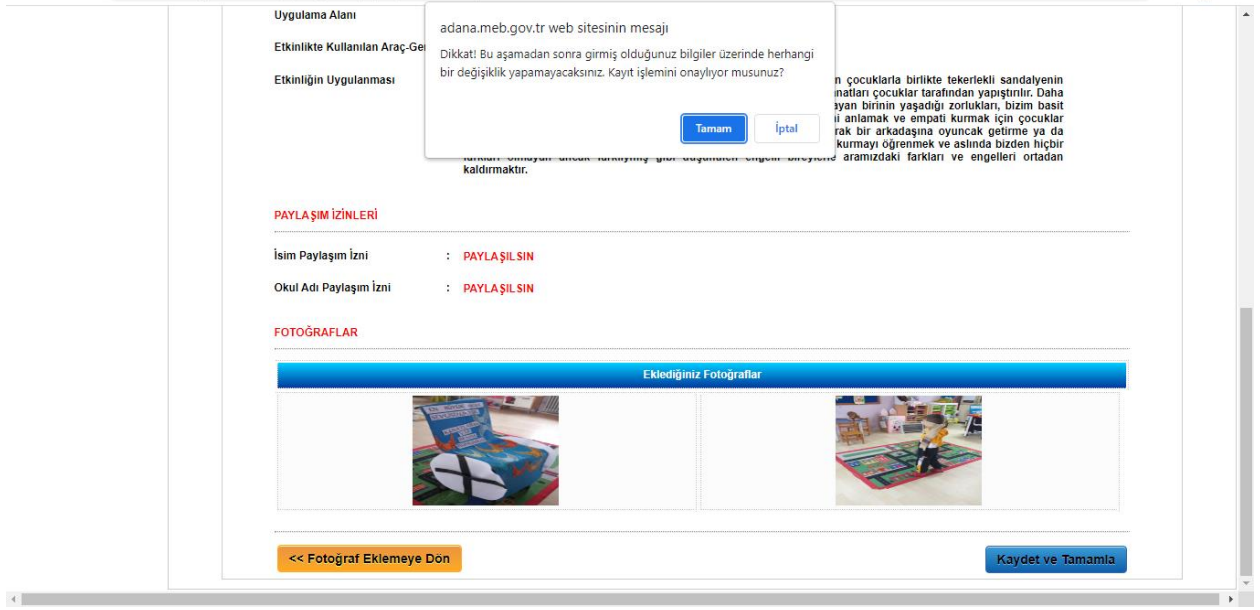
- 8) Etkinliğe ilişkin bilgileri eksiksiz bir şekilde girdikten ve paylaşım izinlerinizi düzenledikten sonra sayfanın sağ alt kısmında yer alan **“Fotoğraf Eklemeye Geç >>”** butonuna tıklayarak fotoğraf ekleme aşamasına geçebilirsiniz.
- 9) Fotoğraf ekleme aşamasında dikkat edilmesi gereken hususlar şu şekildedir:
- a) Etkinliğinize ilişkin en az 1, en fazla 4 adet fotoğraf ekleyebilirsiniz.
 - b) Eklenecek fotoğraflar jpeg (JPG) formatında olmalıdır.
 - c) Fotoğrafların düzgün görüntülenmesi için yatay çekilmiş fotoğraf eklemeniz önerilir. Önerilen çözünürlük (640px (genişlik) - 480px (yükseklik))
 - d) Her bir fotoğraf için dosya büyüklüğü 500 KB 'ı aşmamalıdır.
 - e) Elinizdeki fotoğraflar JPG formatında değilse ya da dosya büyüklüğü 500 KB'dan büyükse yüklemeyen önce düzenlemeniz gerekmektedir. Düzenleme için uygun ücretsiz yazılımlar internette mevcuttur.
 - f) Eklediğiniz fotoğrafı silmek için fotoğrafın altındaki Sil butonuna tıklamanız gerekmektedir.
 - g) İlk ekleyeceğiniz fotoğraf Paylaşıyorum sayfasında etkinliğinizin kapak fotoğrafı olacaktır.
 - h) **Yaptığınız etkinlikle ilgisi olmayan fotoğraf eklemeyiniz. Bu durumda paylaşımınız onaylanmayabilir.**
- 10) Fotoğraflarınızı yukarıdaki hususları dikkate alarak hazırladıktan sonra sisteme ekleyebilirsiniz. Bunun için ekleyeceğiniz fotoğrafı seçtikten sonra **“Ekle”** butonuna tıklayınız ve **“Fotoğraf eklendi.”** uyarısını görene kadar bekleyiniz. Ekleyeceğiniz her bir fotoğraf için bu işlemi tekrar ediniz.



- 11) Eklediğiniz fotoğraflar sayfanın altında yer alan **“Eklediğiniz Fotoğraflar”** başlıklı tabloda görüntülenir. Eklediğiniz bir fotoğrafı silmek için ilgili fotoğrafın altında yer alan **“Sil”** butonuna tıklayıp fotoğrafı silebilirsiniz.
- 12) Fotoğrafları eklemeyi bitirdikten sonra sayfanın sağ alt kısmında yer alan **“Önizlemeye Geç >>”** butonuna tıklayarak son aşamaya geçebilirsiniz.
- 13) Bu aşamada etkinliğinizle ilgili olarak sisteme girdiğiniz bilgileri ve eklediğiniz fotoğrafları son bir kez gözden geçiriniz. Eğer düzeltmeniz gereken bir husus olduğuna düşünüyorsanız ekranın sol alt kısmındaki butonları kullanarak önceki aşamalara dönebilirsiniz. **Önceki aşamalara döndüğünüzde daha önce girmiş olduğunuz bilgileriniz silinmeyecektir.**




- 14) Eğer gözden geçirme sırasında herhangi bir sorunla karşılaşmadıysanız ekranın sağ altında bulunan “Kaydet ve Tamamla” butonuna tıklayarak etkinliğinizi kaydediniz. (**Dikkat! Bu aşamadan sonra girmiş olduğunuz bilgiler ya da eklemiş olduğunuz fotoğraflar üzerinde ekleme/silme/düzeltilme işlemi yapamazsınız.**)



The screenshot shows the 'Paylaşıyorum' module interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to save the activity. The dialog text reads: 'Dikkat! Bu aşamadan sonra girmiş olduğunuz bilgiler üzerinde herhangi bir değişiklik yapamayacaksınız. Kayıt işlemini onaylıyor musunuz?'. Below the dialog, there are two buttons: 'Tamam' and 'İptal'. The main interface shows the 'Uygulama Alanı' (Application Area) with the URL 'adana.meb.gov.tr web sitesinin mesajı'. Below this, there are sections for 'PAYLAŞIM İZİNLERİ' (Sharing Permissions) and 'FOTOĞRAFLAR' (Photos). The 'PAYLAŞIM İZİNLERİ' section shows 'İsim Paylaşım İzni' and 'Okul Adı Paylaşım İzni' both set to 'PAYLAŞILSIN'. The 'FOTOĞRAFLAR' section shows two uploaded photos. At the bottom right, there is a 'Kaydet ve Tamamla' button.

- 15) Aşağıdaki mesajı görüyorsanız etkinliğiniz başarılı bir şekilde kaydedilmiş demektir. Kaydedilen etkinliğiniz İl M.E.M. Ar-Ge birimince gözden geçirilecek ve herhangi bir sorun bulunmaması durumunda onaylandıktan sonra Paylaşıyorum sayfasında eğitim paydaşlarımızla paylaşılmaya başlanacaktır. Eklediğiniz etkinliğin onay durumunu “Paylaştığım Etkinlikler” sayfasından takip edebilirsiniz.



The screenshot shows the 'Paylaşıyorum' module interface after successful submission. A green checkmark icon is displayed next to the text 'TEBRİKLER! Etkinliğinizi başarılı bir şekilde kaydettiniz!'. Below this, there is a message: 'Girmiş olduğunuz bilgiler İl Millî Eğitim Müdürlüğünce incelenecek ve onaylanması durumunda Paylaşıyorum sayfasında yayınlanacaktır. Paylaşımınızın onay durumunu "Paylaştığım Etkinlikler" sayfasında görebilirsiniz.' At the bottom, there is a message: 'İlginiz için teşekkür ederiz. İl Millî Eğitim Müdürlüğü'. The interface also shows a sidebar with navigation options: 'Giriş Ekranı', 'Etkinlik Paylaş', 'Yeni Etkinlik Paylaş', and 'Paylaştığım Etkinlikler'. The top right corner shows the user's name 'PAYLAS0201' and a 'Kapat' button.



ADANA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİLİŞİM SİSTEMLERİ (ADABİS)
“PAYLAŞIYORUM MODÜLÜ”



SORULARINIZ İÇİN:

Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Ar-Ge Şubesi
Tel: (322) 200 91 83 – 84

İlginiz için teşekkür ederiz.
Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü