



Sayı : E-30706984-903.07-123717975

07.01.2025

Konu : Fatih Projesi BT Rehberliği Görevinin  
Güncellenmesi.

### DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 30.12.2015 tarih ve 30706984-903.99-E.13507730 sayılı yazı.  
b) 19.08.2020 tarih ve 30706984-903.99-E.10930287 sayılı yazı.  
c) 06.03.2024 tarih ve E-61774384-10.04-98249785 sayılı Makam Onayı.

FATİH Projesi kapsamında " Bilişim Teknolojileri Rehberliği" görevleri ve görevlendirmeye ilişkin esaslar ilgi (a) ve (b) yazıları ile belirlenmiş olmakla birlikte İlgi (c) Makam onayında yer alan "Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge" doğrultusunda BT rehber öğretmenliğinin tanımına yer verilmiştir.

İllerde yürütülecek çalışmalarda okullarla etkin koordinasyon sağlamak üzere BT rehber öğretmen görevlendirme süreçleri; Ek-1'de görevlendirme esasları, Ek-2'de BT rehber öğretmenlerin görevleri, Ek-3'de görev başvuru formu ve Ek-4'te yer alan faaliyet formuna göre yürütülecektir. BT Rehber öğretmenlerinin aylık çalışmalarını raporlayacakları form Ek-5'te yer almaktadır.

Bu sebeple; "Fatih Projesi BT Rehberliği" görevini yürütecek öğretmenlerin görevlendirmeleri, herhangi bir aksamaya mahal verilmeden Ek-1'de yer alan esaslar doğrultusunda Ek-2'deki görevleri gerçekleştirmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ın 16. Maddesi hükmü gereğince ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu okul tarafından ödenecek şekilde yapılacaktır.

İlinizde yapılacak görevlendirmelerde belirtilen hususlara dikkat edilerek görevlendirme yapılması, BT rehber öğretmen olarak görevlendirilen öğretmenlerin bilgilerinin MEBBİS Görevlendirme ekranına BT rehber öğretmen olarak işlenmesi, görevlendirilen BT Rehber öğretmenlerin Ek-6 "İl BT Rehber Öğretmen Görevlendirme Formu"na işlenerek Genel Müdürlüğümüze resmi yazı ile iletilmesi ve sürecin aksamaması için gerekli çalışmaların özenle yürütülmesi hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Mustafa CANLI

Bakan a.

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürü

Ek:

- 1 - Görevlendirme Esasları (3 Sayfa)
- 2 - BT Rehber Öğretmenlerin Görevleri (2 Sayfa)
- 3 - BTR Görevi Başvuru Formu (1 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 827BB65B-AF00-4DAA-8226-3A47CA13AC7E

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No.8 06560 Yenimahalle / ANKARA

Telefon No : (0312) 296 94 00 Belgegeçer No : (0312) 222 38 73

e-posta : [yegitek@meb.gov.tr](mailto:yegitek@meb.gov.tr) internet adresi : [yegitek.meb.gov.tr](http://yegitek.meb.gov.tr)

Keş Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: İlyas TEKBAŞ  
Öğretmen



- 4 - BTR Sınıfçı Uygulama Formu (1 Sayfa)
- 5 - BTR Aylık Çalışma Bildirim Raporu
- 6 - İl BT Rehber Öğretmen Görevlendirme Formu

Dağıtım:

B Planma

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 827BB65B-AF00-4DAA-8226-3A47CA13AC7E

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No.8 06560 Yenimahalle / ANKARA

Telefon No : (0312) 296 94 00 Belgegeçer No : (0312) 222 38 73

e-posta : [yegitek@meb.gov.tr](mailto:yegitek@meb.gov.tr) internet adresi : [yegitek.meb.gov.tr](http://yegitek.meb.gov.tr)

Keş Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: İlyas TEKBAŞ  
Öğretmen



Ek-1

**Fatih Projesi BT Rehberliği Görevlendirme Esasları**

Fatih Projesi BT Rehber ğretmen görevlendirmelerinin aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılması gerekmektedir;

1. Görevlendirmeler sadece Fatih Projesi kapsamında donanım kurulumları yapılan okullara aşağıdaki öncelik sırasına göre yapılacaktır;
  - a) Etkileşimli tahtaları kurulmuş, ağ altyapısı tamamlanmış ve internet erişimi sağlanmış okullar,
  - b) Etkileşimli tahta kurulumu yapılmış olmak şartıyla, proje kapsamındaki diğer donanımları tamamlanmamış okullar,  
şube sayısı 8'den az olan okullar öncelikli olarak değerlendirilmeyecek bu okulların sorumluluğu aynı ilçe içerisinde görevlendirilen öğretmenlere eşit şekilde dağıtılacaktır.
2. Fatih Projesi kapsamı dışında bulunan okullara, yaygın eğitim kurumlarına, hizmet içi eğitim enstitülerine, akşam sanat okullarına ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine "Fatih Projesi BT Rehberliği" adı altında görevlendirme yapılmayacaktır.
3. Görevlendirilen ğretmenler, mevzuatı gereği yürütmek zorunda oldukları ders görevini yerine getirdikten sonra kalan zamanda bu görevi yürütecektir. Görevlendirilen ğretmenin yerine ücretli veya başka bir ğretmen talep etme yoluna gidilmeyecektir. 21 saatten fazla ders görevi dolduran öğretmenlere okulu dışında Fatih Projesi BT rehberlik görevi verilmeyecektir.
4. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi, bilişim teknolojileri öğretmenleri tarafından yürütülür. Bilişim teknolojileri ğretmeni bulunmaması veya rehberlik ihtiyaının mevcut bilişim teknolojileri ğretmeni/öğretmenleri tarafından karşılanamaması durumunda kendi branşlarında ders açığı oluşturmayacak şekilde sırasıyla istekli diğer branş öğretmenlerinden;
  - a) Mezuniyet alanı itibarı ile bilişim teknolojileri ğretmeni olarak atanabilecek olanlar,
  - b) "Fatih Projesi Eğitmenliği" görevini Bakanlık onayı ile en az 6 (altı) ay süre ile yürüttüğünü belgelendiren öğretmenler,
  - c) Bilişim teknolojileri alanında doktora yapan öğretmenler,
  - d) Bilişim teknolojileri alanında tezli veya tezsiz yüksek lisans yapan öğretmenler,
  - e) Fatih Projesi kapsamında yürütülen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak en az 100 saat görev alan öğretmenler,
  - f) "Bilişim Teknolojileri Rehberliği Kursu" nu başarı ile tamamlayan ğretmenler, Fatih Projesi BT rehberliği görevini yürütebilirler.
5. Branşı "Sınıf ğretmenliği" olan ğretmenlere Fatih Projesi BT Rehberliği görevi verilmeyecektir. Ancak Sınıf ğretmeninin norm fazlası olması ve 4. Maddede sayılan şartlardan en az birini taşıması halinde görev verilebilecektir.
6. Görevi yürütecek istekli öğretmenlerin aynı şartları taşıması halinde sırasıyla;
  - a. Bilişim teknolojileri ve ilgili alanlarda doktora yapmış olanlara,
  - b. Bilişim teknolojileri ve ilgili alanlarda yüksek lisans yapmış olanlara,
  - c. Fatih projesi kapsamındaki merkezi/mahalli eğitimlerde eğitim görevlisi olarak yaptıkları görev saati fazla olanlara,

d. Son beş yıl içerisinde bilişim alanında katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden toplam kurs saati fazla olanlara öncelik verilecektir.

7. Ücretli ve aday öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi verilmez. Üzerlerinde asaleten, vekâleten veya geçici görevlendirmeyle yöneticilik görevi bulunanlar, valilik oluruyla başka bir görev için görevlendirilenler bu görevlerinden ayrılmadıkları sürece Fatih Projesi BT Rehberliği görevi alamazlar.
8. Fatih Projesi BT Rehberliği görevlendirmelerinde öğretmenin öncelikli olarak kendi okulunda görev alması esastır. Kendi okulu boş kalırken başka bir okula görevlendirme yapılmayacaktır. Okulda görevlendirme şartlarını taşıyan birden çok BT öğretmeni bulunması durumunda, okulundaki eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde aynı ilçede ihtiyaç olan başka okullara görevlendirme yapılabilecektir. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi öncelikle öğretmenin kadrosunun bulunduğu ilçe sınırları içinde yapılacaktır, ilçede ihtiyaç olmaması durumunda büyükşehir merkez ilçeleri arasında da başvurunun talep etmesi halinde görevlendirme yapılabilecektir. Görevlendirmeler yolluk yevmiye ödemesi gerektirmeyecek şekilde yapılacaktır.
9. Kadrosunun bulunduğu okul dışında görevlendirilen öğretmenlerin görevlendirildiği okula ulaşım süresi de dikkate alınarak ders dışında kalan zamanlar haftalık ders çizelgesinde “Fatih Projesi BT Rehberliği” görevi olarak belirtilecek ve ilgili öğretmenin bu saatler içinde görevlendirildiği okulda çalışması sağlanacaktır. Haftalık ders çizelgeleri Fatih Projesi BT Rehberliği görevine engel olmayacak şekilde hazırlanacak olup BT Rehber öğretmenleri görevlendirildikleri okulun eğitim öğretim saatlerinde görev yapacaklardır.
10. BT Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlere; Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği görevi olduğu günlerde, eğitim öğretim saatleri içinde Ek-2’de belirtilen görevlerin dışında başka bir görev verilmez. Görevlendirilen öğretmenler Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği görevini yürüttükleri saatler dışında, mevzuat doğrultusunda destekleme ve yetiştirme kursu, sosyal etkinlik kapsamında kulüp faaliyetleri, nöbet ve belleticilik görevlerini yapabilirler.
11. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi valilik onayı ile her yıl I. ve II. öğretim dönemi olmak üzere yılda iki kez yapılacaktır. Yarıyıl ve yaz tatillerinde görevlendirme yapılmayacaktır. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi eğitim öğretimin yapıldığı saatlerde yapılacak, her bir devre için (Sabah-Öğle) ayrı öğretmen görevlendirilebilecektir. İki öğretmen görevlendirilememesi durumunda görevlendirme tek bir devreye yapılacaktır. Normal eğitim yapan okullarda 1 (bir), ikili eğitim yapan okullarda en fazla 2 (iki) öğretmen görevlendirilecektir. 2 (iki) öğretmen görevlendirilen okullarda, haftalık ders çizelgesi aynı ders saatinde birden fazla öğretmene Fatih Projesi BT Rehberliği görevi verilmeyecek şekilde hazırlanacaktır. Başvurular her eğitim öğretim yılı başlangıcından önce alınacak ve her eğitim öğretim yılının ders başlangıç tarihinden önce onay işlemlerinin tamamlanacaktır. İller tarafından eğitim öğretim döneminin başında yapılan görevlendirmeler valilik onayı ile birlikte liste Genel müdürlüğümüze gönderilecektir.
12. Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürütecek öğretmenler; görevlendirildikleri tarihten itibaren ilk 15 (onbeş) gün içerisinde çalışma planı hazırlayıp okul müdürlüğüne sunar. Çalışma planı Ek-2’de belirtilen görevleri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Görevlendirilen öğretmenin plana uygun olarak çalışması okul müdürlüğünün sorumluluğundadır. Görevlendirildikten sonra her ay Ek-5'de yer "Çalışma Raporu" düzenler ve okul müdürlüğünün de onayı ile bağlı olduğu İl BT Koordinatörlüğüyle paylaşır.

13. Görevlendirme başvuruları ilgili milli eğitim şube müdürü başkanlığında BT il koordinatörünün de üyesi olduğu komisyon tarafından değerlendirilecek ve onaya sunulacaktır. Ayrıca komisyon tarafından görevlendirme süresince görevin esaslara uygun yürütülüp yürütülmediği değerlendirilecek, görevlendirme esalarında belirtilen görevleri yerine getirmeyen öğretmenlerin görevlendirmeleri okul müdürünün de görüşü alınarak iptal teklifi yapılacaktır. Komisyon teklifi ile görev iptali edilen ve görev süresi sonunda yeterli performansı göstermediği tespit edilen öğretmenlere sonraki dönem görev verilmeyecektir.
14. Görevlendirmeler okul/ İlçe Milli Eğitim müdürlüğü tarafından Mebbis Görevlendirme Ekranına Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği olarak işlenecektir.
15. Yukarıda belirtilen esaslara uygun yapılmayan görevlendirmeler ivedilikle iptal edilecektir.

## **FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ GÖREVİNİ YÜRÜTECEK ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürüten öğretmenler, okulundaki öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik olarak aşağıda belirtilen konularda tanıtım, bilgilendirme, sınıf içi uygulama ve rehberlik faaliyetlerini yürüteceklerdir. Bu kapsamda okulda yapılacak tüm toplantılara (kurul, zümre, veli toplantısı vb.) konu ile ilgili gündem maddesi eklenmesi sağlanacaktır. Yapılacak tüm uygulamalar okul müdürlüğünün yazılı onayı ile yürütülecek ve istenmesi halinde değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.

Fatih Projesi BT rehberliği görevini yürütecek öğretmenlerin görevleri:

- 1- Görevli olduğu okulda bütün öğretmen ve öğrencilerin EBA'ya giriş yapabilmesi için gerekli desteği (öğrencilerin şifre oluşturmaları, öğretmenlerin farklı seçeneklerle e-devlet, MEBBİS, vb. yöntemlerle giriş yapabilmesi) sağlamak.
- 2- Görevli olduğu okulda, EBA içeriklerini ve EBA ders kullanılarak ders işlenişini kapsayan sınıf içi uygulamalarına ve ayrıca sınıf dışı kullanıma rehberlik yapmak.
- 3- Yapılacak sınıf içi uygulamanın görevli olduğu okulun tüm öğretmenlerini kapsayacak şekilde planlamasını yapmak.
- 4- Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) kullanımında öğretmenlere rehberlik yapmak.
- 5- Okulda bulunan cihazlarda (Etkileşimli Tahta ve bilgisayar) PARDUS işletim sisteminin güncel tutulmasını sağlamak ve öğretmenlere PARDUS işletim sistemine yönelik rehberlik yapmak.
- 6- Öğretmenlerin e-içerikleri derslerinde etkin biçimde kullanmalarına destek olmak.
- 7- Üretilen yeni ders içeriklerinin veya uygulamalarının kullanımlarının yaygınlaştırılmasında görevli olduğu okullarda tanıtım faaliyetleri düzenlemek.
- 8- EBA Canlı Ders uygulama süreçlerinde okul idaresine, desteğe ihtiyaç duyan öğretmen ve öğrencilere rehberlik yapmak.
- 9- Görevlendirildiği okulda bulunan veya il milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılan planlama doğrultusunda ilçesinde bulunan EBA Destek Noktalarında öğrenci ve öğretmenlere destek vermek ve rehberlik yapmak.
- 10- Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalının kullanımı konusunda okuldaki öğretmen ve öğrencilere tanıtım ve bilgilendirme toplantıları planlamak ve yapmak.
- 11- Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalının kullanımı konusunda velilere tanıtım ve bilgilendirme toplantıları planlamak ve yapmak.
- 12- EBA Ders öğrenim yönetim sisteminin kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencileri bilgilendirilerek etkin kullanımı konusunda sürekli rehberlik yapmak.
- 13- EBA, EBA Ders, Akademik Destek konularında bilgilendirme afişleri hazırlamak.

**14-** Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalı içerisinde yapılan öğrenci paylaşımlarını haftalık olarak Ek-2 kontrol etmek. Uygunsuz paylaşımların kaldırılması ve öğrencilerin uyarılması yönünde gereken işlemleri yapmak.

**15-** Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıfların amacına uygun bir şekilde kullanılmasını, kullanıma hazır ve işler durumda tutulmasını sağlamak.

**16-** Okulun BT araçlarının garanti süresince amacına uygun kullanımını sağlamak, BT araçlarının garanti takip işlemleri konusunda ilgili kişilerle koordinasyonu sağlamak, okul idaresine arıza takip sistemleri konusunda rehberlik etmek.

**17-** Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıflarda kullanılan işletim sistemi ve çeşitli yazılımlar ile ders içeriklerinin güncel ve işler vaziyette tutulmasını sağlamak.

**18-** Okulunda, Fatih Projesi ile ilgili ve BT araçlarının satın alınmasına yönelik idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, muayene ve kabulü vb. işlemler için kurulacak komisyonlarda görev almak.

**19-** BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak, organize etmek, yürütmek ve bu yarışmalar için kurulacak değerlendirme komisyonlarında görev yapmak.

**20-** Okul web sitesinin hazırlanması, yayınlanması ve güncel tutulmasıyla ilgili web yayın ekibinde görev yapmak, web sayfası yayın ekibine rehberlik yapmak.

**21-** Okulun bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetleriyle ilgili bilgilerin okul web sitesinde yayınlanmasını ve bu bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.

**22-** Bakanlığın bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerinde öğretmen ve öğrencilere rehberlik ve tanıtım yapmak.

**23-** Fatih Projesi BT Rehberliği görevi kapsamında yapmış olduğu rehberlik faaliyetlerini aylık olarak "FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ FAALİYET FORMU" na işlemek, aylık çalışma bildirim formuna işleyerek bağlı olduğu il koordinatörüne okul müdürünün onayıyla göndermek.

**24-** Bilişim Teknolojileri İl/ilçe Koordinatörü ve Fatih Projesi eğitmeni ile iş birliği içinde çalışmak, İl BT koordinatörlüğü Fatih Projesi kapsamında iş ve işlemleri desteklemek.

## ..... MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi Başvuru Formu	
T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
Branşı	
E-Posta Adresi	
İletişim Telefonu	
* Belgesinin Tarihi ve Kurs No'su	
** Kadrosunun Bulunduğu İlçe / Okul	
2. Tercihiniz ( İlçe / Okul )	
3. Tercihiniz ( İlçe / Okul )	

\* Bilişim teknolojileri öğretmenleri bu bölümü boş bırakacaktır.

\*\* Kadrosunun Bulunduğu İlçe / Okul 1. Tercih olarak değerlendirilecektir.

Bakanlığımızın Fatih Projesi ve bilişim teknolojileri ile ilgili projelerinin yürütülmesi ile ilgili olarak görevimin gereği olan işleri hizmetin sürekliliği esasıyla yürüteceğimi, kazanmış olduğum bilgi birikimini ve deneyimimi görev yaptığım okulda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konusunda kullanacağımı kabul ve taahhüt ederek, **Fatih Projesi BT rehberliği** görevini kabul ediyorum.

...../...../20...

İmza



**FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ FAALİYET FORMU**  
**(ÖRNEKTİR)**

Ek-4

Ek-4

Okul Adı	Ankara Mesleki ve Teknik And. Lis.	Okul Telefonu - Eposta	295 02 60- 123356@meb.gov.tr
Fatih Projesi BT Rehber Öğretmeninin Adı Soyadı	Ali GÜL	Görevlendirme Dönemi	2020-2021/1. Dönem
Okuldaki Proje Donanımları	Etkileşimli Tahta <input checked="" type="checkbox"/>	İnternet Erişimi <input checked="" type="checkbox"/>	

**Yürütülen Çalışmalar**

S.No	Öğretmenin Adı Soyadı	Tarih	Sınıf	Ders	Konu	Yapılan Uygulama	İmza
1	Ahmet EFE	04.03.2016	9/F	Fizik	Madde ve Özellikleri	EBA Ders+Akademik Destek+ EBA Portaller+ EBA Market+ Android Uygulamaları+ Çevrimdışı Yazılımlar	
2							
3							
4							
5							

Fatih Projesi BT Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

Açıklamalar : 1- Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürüten öğretmen okuldaki tüm öğretmenleri kapsayacak şekilde planlama yapacaktır.

2- Her okul için ayrı form kullanılacaktır.

3- Yapılan uygulama bölümünde ders işlenişinde kullanılan tüm uygulamalar örnekte belirtildiği gibi ayrı ayrı yazılacaktır.

T.C  
... VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (BT) REHBER ÖĞRETMENLİK GÖREVİ ÇALIŞMALARINI AYLIK BİLDİRİM RAPORU (EK5)**

Okul İlçesi / Adı :  
Kapsadığı Ay / Rapor Tarihi : **EYLÜL / 1.10.2024**  
BT Rehber Öğretmen Adı Soyadı :  
Görevlendirme Dönemi : **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İkinci Dönemi**

YAPILAN ÇALIŞMA KONUSU (Örnektir)	YAPILAN ÇALIŞMALAR HAKKINDA BİLGİLENDİRME
<b>EBA -ÖBA Faaliyetleri</b> (Teknik Destek, Bilgilendirme, Eğitim, Üyelik)	
<b>Etkileşimli Tahta ve Arıza Takibi İşlemleri</b> (Kaç Tahtanın olduğu, Kaç Tahtanın arızalandığı ve takibi)	
<b>Pardus ETAP Kurulum, Tanıtım Bilgilendirme Faaliyetleri</b> (Kaç Tahtanın Kurulu olduğu, kaç tahtaya bu ay yeniden kurulum yapıldığı)	
<b>Ağ Altyapısı ve Arıza Takibi İşlemleri</b> (Güç Kaynağı vb. gibi arıza sayısı ve takibi)	
<b>Fiber Erişim ve Arıza Takibi İşlemleri</b>	
<b>Diğer Eğitim Teknolojileri Çalışmaları ve Bilgilendirme Çalışmaları</b>	
<b>BT Rehberliği Faaliyet Formu (Ek-3)</b> (Sınıf İçi Rehberlik Çalışması veya EBA Destek Noktalarında öğrencilere yapılan ders rehberliği (Ek-3) forma da her ay işlenecek ve BT Rehber Dosyasında saklanacaktır.)	
<b>BT Sınıfı Faaliyetleri</b>	
<b>Kodlama ve Robotik Çalışmalar</b>	
<b>BT Alanı ile İlgili Proje, Yarışma vb. Katılım ve Yürütme (Teknofest, Tübitak vs.)</b>	
<b>Muayane Kabul İşlemleri</b>	
<b>Okul Web Sitesi</b>	
<b>İl - İlçe MEM Projeleri Konusunda Destek</b>	
<b>Diğer Çalışmalarla İlgili Açıklamalar</b>	

Bu form Aylık olarak düzenlenecektir. **Her ayın ilk haftası** geçmiş (bir önceki )aya yönelik olarak düzenlendikten sonra, okul müdürü ve BT rehber öğretmenince de imzalanacak, tarandıktan sonra PDF formatında **btkoordinatör01@meb.gov.tr** adresine e-posta ile gönderilecektir, dys üzerinden ayrıca gönderilmeyecektir. Okul ve BT Rehber Öğretmen dosyasında çalışmalara ait varsa ek evrak örnekleri ile birlikte saklanacaktır.

BT Rehber Öğretmen  
Adı Soyadı / imzası

Okul Müdür /Md Yrd  
Adı Soyadı / İmza /Mühür

